**Бекітілген**

 **педагогикалық кеңес шешімімен**

 **№1 хаттама «28 » тамыз 2024 ж.**

 **№29 орта мектеп директоры: А. Маметхан \_\_\_\_\_\_\_**

**2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбиелік үдерісін мектепішілік бақылау**

**Мақсаты:** оқу-тәрбие процесінің жағдайын диагностикалау арқылы білім беру қызметінің нәтижелерінің сапасын арттыру, оқушылардың жетістігі және мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуін ынталандыру.

**Міндеттері:**

* Білім беру саласындағы заңнамалардың орындалуын бақылау
* Педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігіне талдау жүргізу және сараптамалық баға беру
* Педагогикалық қызметтің нәтижелерін зерделеу, оқу процесін ұйымдастырудағы оң және теріс тенденцияларды анықтау және соның негізінде теріс тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу
* Пән мұғалімдерінің жауапкершілігін арттыру, оқу пәндерін оқыту тәжірибесіне жаңа, озық, қарқынды әдіс-тәсілдерді енгізу
* Мектеп құжаттарының жай-күйін бақылау және жүргізу жүйелерін жетілдіру

**І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1. | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының типтік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | Үлгілік оқу жоспарына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы. | КТЖ және үлгілік оқу жоспары | Жалпы | кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Тамыз  | ДиректордыңҒӘЖ /ОІЖ орынбасарлары:Аушахманова Г.Е.Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | Әдістемелік кеңес отырысы | ӘБ-теКТЖ қарастыру және бекіту, хаттама |  |
| **2.** | Жұмыс оқу жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі | Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқужоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы N 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары, үлгілік оқу жоспары | Жалпы | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Тамыз  | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | Педкеңес | Педкеңесте КТЖ қарастыру және бекіту, хаттама |  |
| **3** | Үйде оқыту жұмысын ұйымдастыру жоспарын бекіту.  | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау  | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Тамыз | Директордың ОІЖ орынбасары Жекенова Б.Т. | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
| 4. | Оқушылардың жеке іс – қағаздарының жағдайы | Құжаттарды толтыру талаптарының сақталуын қамтамасыз ету | Құжаттар | Ф | Дербес/құжаттарды зерделеу | Қыркүйек,қаңтар | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 5 | 1 және 10 сыныптарды жасақтау | Мектеп көрсететін білім беру қызметтерінің ата-аналар мен оқушылардың сұраныстарына сәйкестігі, «Қазақстан Республикасының Білім туралы» Заңының орындалуы. | 1 және 10 сыныптар | Ж | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Қыркүйек | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т.Касанова Р.А.Хатшы: Байбосынова Л. | ОЖО | 1.Бұйрық2. Құжаттарды зерделеу, тізім жасау |  |
| 6 | Электронды журналдың Kundelik.kz толтырылуы | Электронды журналдардың ережеге сай толтырылуын қадағалау. | Электронды журналдың Kundelik.kz | Ф | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан сайын | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 7 | Мектеп жасындағы оқушыларды оқумен қамту | Оқушылардың НОБД-да тіркелуін бақылау | НОБД базасы | Ф | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Қыркүйек,қаңтар | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т.Информатика пәні мұғалімі: Анарбаева А.С. | ДЖО | Анықтама |  |
| 8 | Мұғалімдерді аттестациялаудың тиімділігі | Педагогтарды уақтылы және тиімді аттестациядан өткізу үшін құжаттардың дайындалу деңгейін анықтау | Педагогтердің жетістік портфолиосы | Т | Дербес/құжаттарды зерделеу | Қыркүйек,қаңтар | Директордың ҒӘЖ орынбасары:Аушахманова Г.Е. | Әдістемелік кеңес отырысы | Анықтама |  |
| 9 | Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспардың қойылған мақсаттарына сәйкестігін және жоспарды орындаудың уақтылылығын анықтау | Тәлімгерлік жоспар, жас мамандардың сабақтары  | Т | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Тамыз-сәуір | Директордың ҒӘЖ орынбасары:Аушахманова Г.Е. | Әдістемелік кеңес отырысы | Анықтама |  |
| 10 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру | Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Асхана,мәзір | Ф | Кешенді жалпылау/асхана құжаттарын тексеру,ата-ана мен оқушылардан сауалнама алу  | Ай сайын/тоқсан | Әлеуметтік педагог:Баимбетова А.Т.Мед.жұмыскер: Олжабаева З.Н. | ДЖО | Анықтама |  |
| 11 | Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу | Биология, химия, информатика, дене шынықтыру, көркем еңбек пәндері бойынша –ТҚ журналдарының дұрыстығы мен уақытылылығын анықтау. | ТҚ журналы | Т | Кешенді жалпылау/ТҚ құжаттарынтексеру | Қыркүйек,қаңтар | Директордың ТІЖ орынбасары:Зейнел Г.Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары: Тукубаева А.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 12 | Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалау кезінде талаптарға сәйкес бұзушылықтарды дер кезінде анықтау | Электронды журналдың Kundelik.kz,БЖБ және ТЖБ кестесі | Т | Сыныптық-жалпылама/ құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан сайын | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ОЖО | Анықтама |  |
| 13 | Оқушылардың қорытынды аттестациясын өткізу | Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар кестесін сақтау | Құжаттар | Т | Сыныптық-жалпылама/ құжаттарды зерделеу | Сәуір-маусым | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 14 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарын сақтау | Оқушыларды тіркеу кітабын толтыру кезінде мүмкін болатын қателердің алдын алу | Алфавиттік кітап | Ф | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан сайын | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 15 | Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендерді тарату | Оқушылардың әлеуметтік жағдайын ескере отырып, олардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау | Оқулықтар қоры | Т | Кешенді жалпылау/ оқулық қорының жай-күйін және оқушылар арасында дұрыс таратылуын зерттеу | Қыркүйек | Баимбетова А.Т.Кітапханашы: Егизбай Г.Ә. | ДЖО | Анықтама |  |
| 16 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Отбасының әлеуметтік жағдайын анықтау  | Сынып. әлеуметтік паспорты,мектептің әлеуметт.паспорты | Т | Құжаттарды зерделеу,анықтау,бақылау | 20.08-30.09 | Әлеуметтік педагог:Баимбетова А.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 17 | Жалпыға міндетті оқу қорынан көмек алуға ата-аналардан өтініштер қабылдау. | Ата-аналардан өтініштер қабылдау. | Құжаттар | Т | Құжаттарды зерделеу, көмек көрсету | 20.08-10.10 | Әлеуметтік педагог:Баимбетова А.Т. |  | Тіркеу журналы,жеке өтініштері |  |
| 18 | Қамқоршылық кеңес мүшелерімен бірлескен отырыс | Ата-аналар өтініштерін қарастыру | Құжаттар | Т | Зерделеу, көмек көрсету | Қараша | Әлеуметтік педагог:Баимбетова А.Т. | Қамқоршылық кеңес | Хаттама |  |
| 19 | Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқорлықтағы оқушылардың мектеп әкімшілігінің қолдауымен толықтай қатысуын қадағалау | Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды толық қамту | Құжаттар | Т | Құжаттарды зерделеу | 16.12-31.12 | Әлеуметтік педагог: Баимбетова А.Т.Қамқоршылық кеңесі | Қамқоршылық кеңес | Хаттама |  |

 **ІІ. Оқу үрдісінің сапасын бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау обьектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қа****рау орны** | **Басқарушы****лық шешім** | **Екінші бақы****лау** |
| 1 | Жеке пәндер бойынша білімнің нөлдік әкімшілік қимасы | Демалыс кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі (әр мектепте дербес анықталады) | Ф | Кешендік- жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың ОІЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама |  |
| 3 | Орыс тілі мен әдебиеті сабағында оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту (5-9 орыс сыныптары) | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 5-9 орыс сыныптарындағы орыс тілі мен әдебиеті сабақтары | Т | Пәндік-жалпылама/іс-әрекетті зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері, директордың ОІЖ орынбасары: Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 4 | «Ағылшын тілі» пәнін оқытудың жағдайы / 3-4 сыныптар. | «Ағылшын тілі» пәнінен тілдік құзыреттіліктер мен сөйлеу дағдыларын анықтау | 3-4 сыныптарындағы ағылшын тілі сабақтары | Т | Пәндік-жалпылама сабақтарға қатысу және талдау | Қазан | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А. | ДЖО | Анықтама |  |
| 5 | Тоқсан соңындағы жиынтық бағалаудың қорытындысы | Оқудағы қиындықтарды, олқылықтарды анықтау | Оқушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары, БЖБ, ТЖБ талдауы | Т | Талдау | Қазан | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Мониторинг |  |
| 6 | Музыка пәнінің оқытылуы (3-4 сынып) | Музыка пәнінің берілу деңгейін, әдістемесін зерделеу | 3-4 сыныптардағы музыка сабақтары | Т | Пәндік-жалпылама сабақтарға қатысу және талдау | Қараша | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А. | ДЖО | Анықтама |  |
| 7 | 1-2, 5-7 сыныптарда дене шынықтыру, АӘТД пәндерін оқытудың жағдайы | Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының деңгейін анықтау, әдістемесін зерделеу | 1-2, 5-7 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтары, ҚМЖ, 10-11 сыныптардағы АӘТД, ҚМЖ | Т | Кешендік-жалпылама / ҚМЖ талдау, бақылау. | Қараша | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 8 | Тоқсан соңындағы жиынтық бағалаудың қорытындысы | Оқудағы қиындықтарды, олқылықтарды анықтау | Оқушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары, БЖБ,ТЖБ талдауы | Т | Талдау | Желтоқсан | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Мониторинг |  |
| 9 | 3-4 орыс сыныптарындағы қазақ тілін оқытудың жай-күйін зерттеу | Оқушылардың тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау, мұғалім жұмысының тиімді формалары мен әдістерін зерделеу | 3-4 сынып оқушыларының тілдік құзыреттіліктері,орыс тілі сабақтары, ҚМЖ | Ф | Кешендік-жалпылама/ҚМЖ тексеру,бақылау, тестілеу | Қаңтар | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А. | ДЖО | Анықтама |  |
| 10 | Математика пәні бойынша 7 Д,Е, 8 Г,Д, 9 А,Б,В сынып оқушыларының математикалық сауаттылық дағдысының даму деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау | 7 Д,Е, 8 Г,Д, 9 А,Б,В сыныптарындағы математика сабақтары, әкімшілік бақылау жұмыс нәтижелері, ҚМЖ | Ф | Кешендік-жалпылама/ҚМЖ талдау,бақылау, тест | Қаңтар | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 11 | Физика пәнін оқытудың жай-күйін зерттеу (9Б, В,Г,Д, 11А,Б;) | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін және функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, әдістемесін зерделеу | 9Б,В,Г,Д, 11А,Б сыныптарындағы физика сабақтары, ҚМЖ,тест қорытындысы | Т | Сыныптық-жалпылама/ҚМЖ талдау, бақылау, тест | Ақпан | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 12 | «Жаратылыстану» пәнінің оқытылу деңгейі / 3-4 сыныптар. | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау | 3-4 сыныптардағы жаратылыстану сабақтары, ҚМЖ, тест қорытындысы | Т | Сыныптық-жалпылама/ҚМЖ талдау, бақылау, тест | Ақпан | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А. | ДЖО | Анықтама |  |
| 13 | Тарих пәнін оқытудың жағдайы (6А,7 Д,8 В,9 Г,Д сыныптар) | Оқушылардың тарихи ойлау қабілетінің деңгейін анықтау, әдістемесін зерделеу | 6А,7 Д, 8 В, 9 Г, Д сыныптарындағы тарих сабақтары, ҚМЖ | Ф | Кешендік-жалпылама/ҚМЖ талдау,бақылау, тест | Наурыз | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 14 | 6 А, Б,7 А,Б, Д, 8 А, Б, 9 Г, Д сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті пәнін оқытудың жағдайы | Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін анықтау, әдістемесін зерделеу | 6 А, Б,7 А,Б, Д, 8 А, Б, 9 Г, Д сыныптарындағы қазақ тілі мен әдебиеті сабақтары, жазбаша жұмыстар | Т | Сыныптық-жалпыламабақылау, жазбаша жұмыстарды талдау | Сәуір | Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 15 | Химия, биология пәндерінен 8 Г, Д, 9 В, Г, Д сынып оқушыларының білім, білік дағдыларын тексеру | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларын, білім деңгейін анықтау | 8 Г, Д, 9 В, Г, Д сыныптарындағы химия, биология сабақтары, тест тапсырмалары | Ф | Сыныптық-жалпыламабақылау, жазбаша жұмыстарды талдау | Сәуір | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 16 | Оқушылардың ағылшын тілі сабағында функционал-дық сауаттылығын арттыру жолдары. 7 А,Б, 8 Б,11 Б-сыныптар | «Ағылшын тілі» пәнінен тілдік құзыреттіліктер мен сөйлеу дағдыларын анықтау | 7 А,Б, 8 Б,11 Бсыныптарындағы ағылшын тілі сабақтары | Т | Пәндік-жалпылама сабақтарға қатысу және талдау | Мамыр | Директордың ОІЖ орынбасары: Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 17 | Таңдау пәндерін оқыту сапасы | Оқыту сапасын және таңдау пәндері бойынша оқушылардың оқу дағдысы-ның деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындысы | Т | Кешендік-жалпылама / бақылау, ҚМЖ зерттеу, тест | Мамыр | Директордың ОІЖ орынбасары: Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 18 | Үйден оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін бақылау | Үйден оқитын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау | Тест, сауаланама қорытындысы, ҚМЖ | Т | Жеке / құжаттарды зерттеу, сауалнама | Мамыр | Директордың ОІЖ орынбасары | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
| 19 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі | Оқушылармен жүргізілген жұмыстың қорытындысына талдау жасау | Тест қорытындысы | Т | Тест  | Мамыр  | ОІЖ орынбасарлары Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ОЖО | Талдау  |  |

**III. ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАР МЕН БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАР ТОЛТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау обьектісі** | **Бақы****лау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Оқушылардың оқудағы қиындықтарын дер кезінде анықтау | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу іс-әрекеті | Т | Бақылау, талдау | Қыркүйек, қаңтар | Сынып жетекшілерІ | ОЖО | Анықтама |  |
| 2 | 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | Оқушылардың оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау | 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейі | Т | Тестілеу, талдау | Қазан, ақпан | Директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері | ОЖО | Анықтама |  |
| 3 | PISA, ББЖМ, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы | Негізгі пәндер бойынша сынақ тесттерінің нәтижелерін саралау | 4,9,11-сынып | Т | Сынақ тесттерінің мониторингі, нәтижелерді талдау | Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр | Директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама |  |
| 4 | Оқу үлгерімінің төмендеуінің себептері мен салдарын анықтау | Оқушылардың жаратылыстану пәндерін ойдағыдай оқуына нашар үлгерімінің себептерін дер кезінде анықтау және оның салдарын азайту | Жаратылыстану бірлестігі мұғалімдерінің білімдерін толықтыру жұмыстарын жүргізу | Т | Мұғалімдердің аналитикалық есептері | Желтоқ-сан, сәуір | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама |  |
| 5 | Оқушылардың оқу іс-әрекеті мен оқу жетістіктерін бақылау | Оқу үдерісінң күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқушылардың жақсы оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету | Оқу іс-әрекеті | Ф | Оқушылардан жүйелі түрде сұрау, оқу тапсырмаларының орындалуын, кері байланыс сапасын тексеру | Қыркүйек, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары | ДЖО | Мониторинг |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау** **нысаны** | **Бақылау түрі**  | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты****лар** | **Қарастыра****тын орны**  | **Басқарушылық шешімі**  |
| Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы  | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары  | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | тамыз | ҒЖ бойынша директор орынбасарыАушахманова Г.Е.  | Әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау |
| Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау  | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы  | қазан  | ҒЖ бойынша директор орынбасарыАушахманова Г.Е.  | ҒББ отырысы | ҒББ қолданыстағы жүйесін құру |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру  | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау  | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру  | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама  | Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек  |  ҒЖ бойынша директор орынбасарыАушахманова Г.Е. | ҒӘЖОжанындағы отырыс  | Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы  | Фронталды  | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау,мониторинг жүргізу  | 24.04.2025 | Педагог-психолог.Габбасова А.К. | ДҒӘЖО жанындағы отырыс | Табыс мониторингі, талдау |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | мамыр | Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасарыАушахманова Г.Е. | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу |

 **V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Тақырыптық | ***Құжаттаманы зерделеу:******ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйектің 1 аптасы | ДҒІЖОЖакенова К.А.Аушахманова Г.Е. | Директордың жанындағы кеңес |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖОАушахманова Г.Е. | ДҒӘЖОжанындағы кеңес |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖОАушахманова Г.Е. | ДҒӘЖОжанындағы кеңес |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖОАушахманова Г.Е. | ДҒӘЖОжанындағы кеңес |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖОАушахманова Г.Е. | ДҒӘЖОжанындағы кеңес |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары******Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанда 1 рет | ДОТІЖО, ДҒІЖОАушахманова Г.Е. | Директордың жанындағы кеңес |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат*** | Жыл бойы  | Аушахманова Г.Е. | ҒПК |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат*** | Ай сайын | ДҒІЖО ДОТІЖОАушахманова Г.Е. | ДҒӘЖО  |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.  | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖОАушахманова Г.Е. | ДҒӘЖОжанындағы кеңес |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖОАушахманова Г.Е. | ДҒӘЖОжанындағы кеңес |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖОАушахманова Г.Е. | ДҒӘЖОжанындағы кеңес |