**Бекітілген**

 **педагогикалық кеңес шешімімен**

 **№1 хаттама «27» тамыз 2025 ж.**

 **№29 орта мектеп директоры: А. Маметхан \_\_\_\_\_\_\_**

**2025-2026 оқу жылының оқу-тәрбиелік үдерісін мектепішілік бақылау**

**Мақсаты:** оқу-тәрбие процесінің жағдайын диагностикалау арқылы білім беру қызметінің нәтижелерінің сапасын арттыру, оқушылардың жетістігі және мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуін ынталандыру.

**Міндеттері:**

* Білім беру саласындағы заңнамалардың орындалуын бақылау
* Педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігіне талдау жүргізу және сараптамалық баға беру
* Педагогикалық қызметтің нәтижелерін зерделеу, оқу процесін ұйымдастырудағы оң және теріс тенденцияларды анықтау және соның негізінде теріс тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу
* Пән мұғалімдерінің жауапкершілігін арттыру, оқу пәндерін оқыту тәжірибесіне жаңа, озық, қарқынды әдіс-тәсілдерді енгізу
* Мектеп құжаттарының жай-күйін бақылау және жүргізу жүйелерін жетілдіру

**І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1. | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының типтік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | Үлгілік оқу жоспарына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы. | КТЖ және үлгілік оқу жоспары | Жалпы | кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Тамыз  | ДиректордыңҒӘЖ /ОІЖ орынбасарлары:Аушахманова Г.Е.Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | Әдістемелік кеңес отырысы | ӘБ-теКТЖ қарастыру және бекіту, хаттама |  |
| **2.** | Жұмыс оқу жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі | Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқужоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары, үлгілік оқу жоспары | Жалпы | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Тамыз  | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | Педкеңес | Педкеңесте КТЖ қарастыру және бекіту, хаттама |  |
| **3** | Үйде оқыту жұмысын ұйымдастыру жоспарын бекіту.  | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау  | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар-мен танысу  | Тамыз | Директордың ОІЖ орынбасары Жекенова Б.Т. | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
| 4. | Оқушылардың жеке іс – қағаздарының жағдайы | Құжаттарды толтыру талаптарының сақталуын қамтамасыз ету | Құжаттар | Ф | Дербес/құжаттарды зерделеу | Қыркүйек,қаңтар | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 5 | 1 және 10 сыныптарды жасақтау | Мектеп көрсететін білім беру қызметтерінің ата-аналар мен оқушылардың сұраныстарына сәйкестігі, «Қазақстан Республикасының Білім туралы» Заңының орындалуы. | 1 және 10 сыныптар | Ж | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Қыркүйек | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т.Касанова Р.А.Хатшы: Маратова Ж. Ж. | ОЖО | 1.Бұйрық2.Құжаттарды зерделеу, тізім жасау |  |
| 6 | Электронды журналдың Kundelik.kz толтырылуы | Электронды журналдардың ережеге сай толтырылуын қадағалау. | Электронды журналдың Kundelik.kz | Ф | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан сайын | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 7 | Мектеп жасындағы оқушыларды оқумен қамту | Оқушылардың НОБД-да тіркелуін бақылау | НОБД базасы | Ф | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Қыркүйек,қаңтар | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т.Информатика пәні мұғалімі: Анарбаева А.С. | ДЖО | Анықтама |  |
| 8 | Мұғалімдерді аттестациялаудың тиімділігі | Педагогтарды уақтылы және тиімді аттестациядан өткізу үшін құжаттардың дайындалу деңгейін анықтау | Педагогтердің жетістік портфолиосы | Т | Дербес/құжаттарды зерделеу | Қыркүйек,қаңтар | Директордың ҒӘЖ орынбасары:Аушахманова Г.Е. | Әдістемелік кеңес отырысы | Анықтама |  |
| 9 | Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспардың қойылған мақсаттарына сәйкестігін және жоспарды орындаудың уақтылылығын анықтау | Тәлімгерлік жоспар, жас мамандардың сабақтары  | Т | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Тамыз-сәуір | Директордың ҒӘЖ орынбасары:Аушахманова Г.Е. | Әдістемелік кеңес отырысы | Анықтама |  |
| 10 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру. Мектеп асханасынан ЖББҚ есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау | Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Асхана,мәзір | Ф | Кешенді жалпылау/асхана құжаттарын тексеру,ата-ана мен оқушылардан сауалнама алу  | Ай сайын/тоқсан | Әлеуметтік педагог: Кенекесова О.Қ.Мед.жұмыскер: Олжабаева З.Н. | ДЖО | Анықтама |  |
| 11 | Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу | Биология, химия, информатика, дене шынықтыру, көркем еңбек пәндері бойынша –ТҚ журналдарының дұрыстығы мен уақытылылығын анықтау. | ТҚ журналы | Т | Кешенді жалпылау/ТҚ құжаттарынтексеру | Қыркүйек,қаңтар | Директордың ТІЖ орынбасары:Зейнел Г.Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары: Тукубаева А.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 12 | Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалау кезінде талаптарға сәйкес бұзушылықтарды дер кезінде анықтау | Электронды журналдың Kundelik.kz,БЖБ және ТЖБ кестесі | Т | Сыныптық-жалпылама/ құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан сайын | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ОЖО | Анықтама |  |
| 13 | Оқушылардың қорытынды аттестациясын өткізу | Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар кестесін сақтау | Құжаттар | Т | Сыныптық-жалпылама/ құжаттарды зерделеу | Сәуір-маусым | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 14 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарын сақтау | Оқушыларды тіркеу кітабын толтыру кезінде мүмкін болатын қателердің алдын алу | Алфавиттік кітап | Ф | Кешенді жалпылау/құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан сайын | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 15 | Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендерді тарату | Оқушылардың әлеуметтік жағдайын ескере отырып, олардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау | Оқулықтар қоры | Т | Кешенді жалпылау/ оқулық қорының жай-күйін және оқушылар арасында дұрыс таратылуын зерттеу | Қыркүйек | Кітапханашы: Егизбай Г.Ә.Кенекесова О.Қ. | ДЖО | Анықтама |  |
| 16 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Отбасының әлеуметтік жағдайын анықтау  | Сынып. әлеуметтік паспорты,мектептің әлеуметт.паспорты | Т | Құжаттарды зерделеу,анықтау,бақылау | 20.08-30.09 | Әлеуметтік педагог:Кенекесова О.Қ. | ДЖО | Анықтама |  |
| 17 | Жалпыға міндетті оқу қорынан көмек алуға ата-аналардан өтініштер қабылдау. | Ата-аналардан өтініштер қабылдау. | Құжаттар | Т | Құжаттарды зерделеу, көмек көрсету | 20.08-10.10 | Әлеуметтік педагог: Кенекесова О.Қ. | ДЖО | Тіркеу журналы,жеке өтініштері |  |
| 18 | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың әлеуметтік тұрмыс үй жағдайымен танысу, үй-тұрмыс актісін жүргізу | Балалардың әлеуметтік тұрмыс, үй жағдайымен танысу.  | Үй-тұрмыс актісі | Ж | Құжаттарды зерделеу, көмек көрсету | 01.12.-29.12.2025ж.03.06.-20.06.2026ж. | Әлеуметтік педагог: Кенекесова О.Қ.Сынып жетекшілері | ДЖО | Үй-тұрмыс актісі |  |
| 19 | Сынып жетекшілермен бірлесе әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға «Қайырымдылық» акцияларын, «Мектепке жол» республикалық акциясын ұйымдастыру, бірлескен іс-шаралар жүргізу | Әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға көмек беру | Құжаттар | Ж | Құжаттарды зерделеу, көмек көрсету | 02.09.2025-24.05.2026ж | Әлеуметтік педагог: Кенекесова О.Қ.Сынып жетекшілері | ДЖО | Анықтама |  |
|  | «29 қазан – Қамқоршылар күні» іс-шара ұйымдастыру | Әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға көмек беру | Құжаттар | Ж | Құжаттарды зерделеу, көмек көрсету | 24-29.10.2025 | Әлеуметтік педагог: Кенекесова О.Қ.Сынып жетекшілері | ДЖО | Анықтама |  |

 **ІІ. Оқу үрдісінің сапасын бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау обьектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қа****рау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші ба****қы****лау** |
| 1 | Жеке пәндер бойынша білімнің нөлдік қимасының нәтижелері | Демалыс кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі (әр мектепте дербес анықталады) | Ф | Кешендік- жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың ОІЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама |  |
| 3 | Қазақ тілі мен әдебиеті сабағында оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту ( 5-9 қазақ сыныптары)«Қазақ тілі» пәнін оқытудың жағдайы (3-сыныптар) | «Қазақ тілі» пәнінен тілдік құзыреттіліктер мен сөйлеу дағдыларын анықтау | 5-9 сыныптарындағы қазақ тілі сабақтары3-сыныптардағы қазақ тілі сабақтары | Т | Пәндік-жалпылама сабақтарға қатысу және талдау | Қазан | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Жекенова Б.Т.Касанова Р.А. | ДЖО | Анықтама |  |
| 4 | Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Оқудағы қиындықтарды, олқылықтарды анықтау | Оқушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары, БЖБ, ТЖБ талдауы | Т | Талдау | Тоқсан сайын | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Мониторинг |  |
| 5 | Математика пәнінің оқытылуы (4 сыныптар)  | Математика пәнінің берілу деңгейін, әдістемесін зерделеу | 4 –сыныптардағы математика сабақтары | Т | Пәндік-жалпылама сабақтарға қатысу және талдау | Қараша | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А. | ДЖО | Анықтама |  |
| 6 | Физика пәнін оқытудың жай-күйін зерттеу (10-сыныптар) | Физика пәнінің берілу деңгейін, әдістемесін зерделеу | 10–сыныптардағы физика сабақтары | Т | Кешендік-жалпылама / ҚМЖ талдау, бақылау. | Қараша | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 7 | Бейімделу кезеңінде оқушылардың жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарын анықтау (1,5,10 сыныптар) |  Негізгі пәндер бойынша оқушылардың бейімделуін зерделеу  | (1,5,10 сыныптар) | т | Пәндік-жалпылама сабақтарға қатысу және талдау | Қараша | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 8 | Тоқсан соңындағы жиынтық бағалаудың қорытындысы | Оқудағы қиындықтарды, олқылықтарды анықтау | Оқушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары, БЖБ,ТЖБ талдауы | Т | Талдау | Желтоқсан | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Мониторинг |  |
| 9 | Математика пәні бойынша 6в, 6б, 7а, 8б, 8д сынып оқушыларының математикалық сауаттылық дағдысының даму деңгейі | Математика пәнінің берілу деңгейін, әдістемесін зерделеу | 6в, 6б, 7а, 8б, 8д -сыныптардағы математика сабақтары | Ф | Кешендік-жалпылама/ҚМЖ тексеру,бақылау, тестілеу | Қаңтар | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т | ДЖО | Анықтама |  |
| 10 |  «Ана тілі» пәнінің оқытылу деңгейі (1-сыныптар) | Ана тілі пәнінің оқытылу деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау | 1-сыныптарда-ғы ана тілі сабақтары | Ф | Пәндік-жалпылама сабақтарға қатысу және талдау | Қаңтар | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А. | ДЖО | Анықтама |  |
| 11 | Химия, биология пәндерінен 9в,9д сынып оқушыларының білім, білік дағдыларын тексеру  | Оқушылардың химия, биология пәндеріненсауаттылық деңгейін анықтау, әдістемесін зерделеу | 9Б,9Д сыныптарындағы химия, биология сабақтары, ҚМЖ,тест қорытындысы | Т | Сыныптық-жалпылама/ҚМЖ талдау, бақылау, тест | Ақпан | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 12 | 1-2 орыс сыныптарындағы қазақ тілін оқытудың жай-күйін зерттеу | Оқушылардың тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау, мұғалім жұмысының тиімді формалары мен әдістерін зерделеу | 1-2 сынып оқушыларының тілдік құзыреттіліктері, қазақ тілі сабақтары, ҚМЖ | Т | Сыныптық-жалпылама/ҚМЖ талдау, бақылау, тест | Ақпан | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А. | ДЖО | Анықтама |  |
| 13 | Тарих пәнін оқытудың жағдайы (10а, 10 в, 10г, 10д,11б сыныптар) | Оқушылардың тарихи ойлау қабілетінің деңгейін анықтау, әдістемесін зерделеу | 10а, 10 в, 10г, 10д,11б сыныптарындағы тарих сабақтары, ҚМЖ | Ф | Кешендік-жалпылама/ҚМЖ талдау,ба-қылау, тест | Наурыз | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 14 | 1-2, 5-7 сыныптарда дене шынықтыру, АӘТД пәндерін оқытудың жағдайы | Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының деңгейін анықтау, әдістемесін зерделеу | 1-2, 5-7 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтары, ҚМЖ, 10-11 сыныптардағы АӘТД, ҚМЖ | Т | Сыныптық-жалпыламабақылау, жазбаша жұмыстарды талдау | Сәуір | Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 15 | Оқушылардың ағылшын тілі сабағында функционал-дық сауаттылығын арттыру жолдары. (3в,3 г,6в, 6б, 7а, 8б, 8д сыныптар) | «Ағылшын тілі» пәнінен тілдік құзыреттіліктер мен сөйлеу дағдыларын анықтау | 8б, 8д сыныптарындағы ағылшын тілі сабақтары | Ф | Сыныптық-жалпыламабақылау, жазбаша жұмыстарды талдау | мамыр | Директордың ОІЖ орынбасары:Жекенова Б.Т.Касанова Р.А. | ДЖО | Анықтама |  |
| 17 | Таңдау пәндерін оқыту сапасы | Оқыту сапасын және таңдау пәндері бойынша оқушылардың оқу дағдысы-ның деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындысы | Т | Кешендік-жалпылама / бақылау, ҚМЖ зерттеу, тест | Мамыр | Директордың ОІЖ орынбасары: Касанова Р.А.Жекенова Б.Т. | ДЖО | Анықтама |  |
| 18 | Үйден оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін бақылау | Үйден оқитын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау | Тест, сауаланама қорытындысы, ҚМЖ | Т | Жеке / құжаттарды зерттеу, сауалнама | Мамыр | Директордың ОІЖ орынбасары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т.Байсолтан А.Б. | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
| 19 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі | Оқушылармен жүргізілген жұмыстың қорытындысына талдау жасау | Тест қорытындысы | Т | Тест  | Мамыр  | ОІЖ орынбасары: Жекенова Б.Т. | ОЖО | Талдау  |  |

**III. ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАР МЕН БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАР ТОЛТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау обьектісі** | **Бақы****лау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Оқушылардың оқудағы қиындықтарын дер кезінде анықтау | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу іс-әрекеті | Т | Бақылау, талдау | Қыркүйек, қаңтар | Сынып жетекшілері | ОЖО | Анықтама |  |
| 2 | 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | Оқушылардың оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау | 4, 8,9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейі | Т | Тестілеу, талдау | Қазан, ақпан | Директордың ОІЖ орынбасарлары: Касанова Р.А.Жекенова Б.Т.пән мұғалімдері | ОЖО | Анықтама |  |
| 3 | PISA, ББЖМ, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы | Негізгі пәндер бойынша сынақ тесттерінің нәтижелерін саралау | 4,9,11-сынып | Т | Сынақ тесттерінің мониторингі, нәтижелерді талдау | Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр | Директордың ОІЖ орынбасарлары: Касанова Р.А.Жекенова Б.Т.пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама |  |
| 4 | Оқу үлгерімінің төмендеуінің себептері мен салдарын анықтау | Оқушылардың жаратылыстану пәндерін ойдағыдай оқуына нашар үлгерімінің себептерін дер кезінде анықтау және оның салдарын азайту | Жаратылыстану бірлестігі мұғалімдерінің білімдерін толықтыру жұмыстарын жүргізу | Т | Мұғалімдердің аналитикалық есептері | Желтоқ-сан, сәуір | Директордың ОІЖ орынбасарлары:Касанова Р.А.Жекенова Б.Т.ӘБ жетекшілері | ДЖО | Анықтама |  |
| 5 | Оқушылардың оқу іс-әрекеті мен оқу жетістіктерін бақылау | Оқу үдерісінң күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқушылардың жақсы оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету | Оқу іс-әрекеті | Ф | Оқушылардан жүйелі түрде сұрау, оқу тапсырмаларының орындалуын,кері байланыс сапасын тексеру | Қыркүйек, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары | ДЖО | Мониторинг |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақы****лау түрі** | **Бақылау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару****шылық шешім** | **Екінші бақы****лау** |
| 1 | Ғылыми жобалар жетекшілерінің жұмыс сапасы | Ғылыми жобаларға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақытылығын айқындау | Ғылыми жетекшілер жоспары | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын,зерттеудің аралық нәтижелерін талдау,зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен уақыттылығын зерттеу | Сәуір,мамыр | ДҒӘЖО | ӘБ,ӘК отырысы | Аналитикалық есеп | Сәуір ,тамыз |
| 2 | Оқушы мен мұғалімнің зерттеу қызметіне дайындығы | Оқушының өз бетінше дайындығын анықтау | Жоба конкурсына қатысушы оқушының қызметі | Тақырыптық | Оқушылардың зерттеу қызметінің жай-күйін диагностикалау | Сәуір | ДҒӘЖО | Алдын ала қорғау жөніндегі комиссияның отырысы | Анықтама | Сәуір |
| 3 | Дарынды оқушылар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеру | Дарынды оқушылар тізімін құру | Тақырыптық | Дарынды оқушылар тізімін құру | Қыркүйек-мамыр | ДҒӘЖО | ӘК | Тізім  | қазан |
| 4 | 5-11 сынып білім алушыларының ғылыми жоба байқауының қорытындысы | Ғылыми жоба байқауын өткізу,қалалық байқауға қатысушыларды анықтау | Білім алушылар,ғылыми жетекшілер | Тақырыптық | Білімдерін тексеру,құжатты тексеру | қыркүйек | ДҒӘЖО | ДЖО | Анықтама | Қазан |
| 5 | 9-11 сынып бойынша мектепішілік олимпиада қорытындысы,олимпиадаға дайындау  | Дайындық жұмыстарының барысын бақылау | 9-11 сынып | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | қараша | ДҒӘЖО | ӘК | Анықтама | желтоқсан  |

**V.Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақы****лау түрі** | **Бақылау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқар****шылық шешім** | **Екінші бақы****лау** |
| 1 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Құжаттармен танысу | тамыз | ДҒӘЖО | ӘКЖ,ӘБ | ӘБ отырысы хаттама | Қазан  |
| 2 | Жас маман,тәлімгер жүйесіндегі жұмыс | Жас мамандардың кәсіби қиындықтарын анықтау | Жас маман тәжірибесінде тәлімгерлік жұмыс жүйесін бағалау | Тақырыптық | Сабаққа қатысы | Жыл бойы | Тәләмгер ұстаз,ДҒӘЖО | ӘК | Анықтама | мамыр  |
| 3 | Шығармашылық зерттеу топтарының жұмысы  | Озат іс-тәжірибе таратуды арттыру | Мұғалімдер | Тақырыптық | Сабаққа қатысу,семинар,коучингтар | Жыл бойы | ДҒӘЖО | ӘБ | Анықтама  | Мамыр  |
| 4 | Жаңадан келген және жас мамандардың сабақтарына қатысу | Жас және жаңадан қабылданған мұғалімдердің кәсіби дайындығын қарау | Жас мамандар | Әдістемелік көмек | Талдау  | Жыл бойы | ДҒӘЖО,ӘБЖ | ӘК | Анықтама | Жоспарға сай |
| 5 | Педагогикалық қызметкерлердің аттестаттауына дайындалуы | Аттестатталатын мұғалімдердің жұмыс жүйесін бақылау | Аттестатталушы педагог | Әдістемелік көмек | Талдау | Жыл бойы | ДҒӘЖО | ӘК | Анықтама |  |

 **VІ. Тәрбие үрдісі, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау****мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау****әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару****шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | 5 -сынып жетекшілері мен пән мұғалімдеріне арналған әдістемелік семинар | 5- сыныпЖетекшілеріналдын аласыныппенақпараттандыру | 5 сыныптар | Жеке дара | Деректер көзі | тамыз | Психолог Əлеуметтік педагог4 сынып (өткенжылғы) жетекшілер | ДЖО | 5 сынып пән мұғалімдерімен кездесу | ІІ тоқсан |
| 2 | «Адал Азамат» біртұтас тәрбие жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру: сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог. | «Адал Азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы мектеп, сыныптың тәрбие жоспары | «Адал Азамат» біртұтас тәрбие жоспары,сынып жетекші жоспары | Тақырыптық бақылау | Әлеуметтік желі, іс-қағаздар, сынып жетекшілер кеңес | қыркүйек | 1-11 сынып жетекшілер | СЖО  |  Жылдық жоспар | ІІ жж |
| 3 | «Үштік одақ» ата-аналармен жұмыс | Оқу-тәрбиеүдерісін таныстыру | 1-11 сынып жетекшілер | Тақырыптық бақылау | Ата-аналарменжұмыс | ҚыркүйекАқпан | Əкімшілік | ПК | Хаттама | ІІжж. |
| 4 | Сынып сағаттарының, қауіпсіз сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының,қауіпсізсағаттарыныңжүргізілуі,тәрбиелеу мен оқытудың жаңатәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар10-11-сыныптар | Тақырыптық бақылау | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр | ДТІЖО | ДЖО | Анықтама  | ҚарашаҚаңтарНаурызМамыр |
| 5 | 5 –сыныптардың орта буынға бейімделуінің психологиялық жағдайы | Оқушылардың Бейімделуінзерттеу, психолог-лықкөмек көрсету | 5 сыныптар | Сыныптар бойынша бақылау | Оқу-тәрбие үдерісін зерттеу | Қыркүйек- қазан | ДТІЖО,психолог әлеуметтік педагог,5-сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | ДЖО | Анықтама | желтоқсан |
|  6 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Тақырыптық бақылау | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖО | Анықтама  | Тоқсан сайын |
| 7 | «Мектепке жол»қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог  | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы  | ДТІЖО | ДЖОҚК | Хаттама  | Жыл бойы |
| 8 | Жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», «8 минуттық оқу», «Шаттық», «Еңбегі Адал жас Өрен», «Ұшқыр ой алаңы», «Смарт бала»«Таза Қазақстан», жобаларын ұйымдастыру,шығармашылық қабілеттерін ұштау; | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Ай сайын | ДТІЖО | ДЖО | Хаттама  | Ай сайын  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | СыбайласЖемқорлықпенкүресу«EnglessKnowledge»еріктілер тобы | Оқушыларға адалдық, шынайылық, әділдік, парасаттылық туралы ұғымды қалыптастыру | Еріктілер мүшесі | Жеке дара бақылау | Сұхбат, бейне жазбалар | Тоқсан сайын |  ДТІЖО | СЖО | Хаттама | Тоқсан сайын  |
| 10 | Құндылыққа негізделген тәрбие бағыттарының жүзеге асырылуы | Құндлықтарды дәріптеу  | 1-11 сынып | Жалпы бақылау | Айлық | Оқу жылы бойы | 1-11 сынып жеекшілер | ДЖО  | Ақпарат | Оқу жылы бойы |
| 11 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабақтан себепсіз қалғаноқушыларменжұмыс | 5- 11сыныптар | Жалпы бақылау | Ай сайын | Оқу жылы бойы | ДТІЖОСынып жетекшілер | ДЖО | Мониторинг | Ай сайын |
| 12 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан»,«Жасқыран»ұйымдары,өзін-өзі басқару органдарыжұмысыныңтиімділігінайқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Жалпыбақылау | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Аға тәлімгер | ДЖО | Хаттама |  Тоқсан сайын |
| 13 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез -құлықты болдырмау | Психологтар  | Жалпыбақылау | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын  | ДТІЖОПсихологтар | ДЖО | Анықтама  | Тоқсан сайын  |
| 14 | 9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдарбойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Жалпыбақылау | Жоспарларды талдау | ҚыркүйекҚаңтар | ДТІЖОСынып жетекшілер | ДЖО | Анықтама  | Қаңтар Мамыр |
| 15 | «Даналық мектебінің» жұмысының жүргізілуі туралы | «Парасат» әжелер мектебі, «Ұлағат» әкелер мектебі, «Айбын» ұлдар мектебі«Бәйшешек» қыздар мектептеріне тарту | «Парасат» «Ұлағат» «Айбын»«Бәйшешек» мектептерініңжұмысы | Жалпыбақылау | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО | СЖО |  Хаттама      | Жылдыңсоңы |
| 16 | Жазғы мектеп, лагерь жұмысын ұйымдастыру | Қала, мектеп жанындағы лагерь,аула клубын ұйымдастыру | 1-8 сыныптар | Тақырыптық бақылау | «Жасыл ел» | Маусым | ДТІЖОәлеуметтік педагог | ДЖО | Анықтама | Жылына 1 рет  |
| 17 | Тәрбие жұмысы, ПҰ,ҚББ, психолог, әлеуметтікпедагог,кітапхана жылдыққорытынды талдау.Келесі оқу жылына жұмыс жоспарын дайындау | Тәрбие жұмыстарын қорытынды.жаңа оқу жылына жоспар құру |  | Жалпылама бақылау | Жылдық қорытынды Жоспар | Мамыр, маусым | Тәрбие орынбасары, тәрбие әдіскері, ПҰ, ҚББ,психолог, әлеумет педагог | Педагогикалық кеңес | Қорытынды есеп, жоспар | Тамыз- қыркүйек |